

00:12

Titelskyt: *Ekonomins grunder: Företagsekonomi*

00:18

Ordet ekonomi kommer från grekiskan och betyder **hushållning**.

00:25

Ekonomi är viktigt för att vårt samhälle ska fungera.

00:29

**Företagsekonomi** är kunskapen och vetenskapen kring hur man som företag, myndighet, kommun eller annan organisation använder och fördelar sina resurser.

00:52

Det handlar om allt ifrån budget och personaladministration, till marknadsföring och försäljning.

01:01

Företagsekonomi kan alltså innehålla många olika delar.

01:06

I den här filmen ska vi titta närmare på bland annat redovisning, bokföring, bolagsformer och skatt.

01:15

Men vi tar även upp marknad och hur man går tillväga när man vill starta ett eget företag.

01:27

Kapitelskyt: *Marknaden*

01:32

**Marknaden**, eller marknadsplats, är den plats där köpare och säljare möts.

01:38

Den kan vara en fysisk plats eller en digital.

01:43

För att kunna tjäna pengar på ditt företag är det viktigt att du förstår din marknad och dina kunder.

01:49

Som företag är det viktigt att skapa en medvetenhet kring sig

och nå ut till sina potentiella kunder, det kräver marknadsföring.

02:00

Marknadsföring är hur ett företag väljer att agera på marknaden - där konkurrenter och andra aktörer finns, men även såklart kunderna.

02:13

Med marknadsföring kan företag skapa en bild av hur de vill att kunderna ska se på företaget och deras produkter.

02:20

Här är det ofta en fördel att framhäva det som är unikt eller annorlunda.

02:32

Kapitelskylt: *Redovisning*

02:36

Redovisning är ett verktyg som kan hjälpa företag med ekonomi.

02:43

Redovisning består av två delar; **bokföring** och **bokslut**.

02:50

I bokföringen redovisas alla **affärshändelser**, det vill säga allt som rör företagets ekonomi.

02:58

Det innebär allt ifrån inköp och försäljning, till löner och skatter.

03:03

Med hjälp av bokföring kan man alltså hålla reda på vad saker och ting har kostat, samt hur mycket företaget har sålt för.

03:11

Bokslutet är en sammanställning av bokföringen, och den i sin tur består av två delar; **resultaträkning** och **balansräkning**.

03:24

Alla som driver en näringsverksamhet, oavsett storlek, måste enligt **bokföringslagen** bokföra sina affärshändelser och göra ett bokslut.

03:35

Du är också skyldig att spara alla bokföringshandlingar i minst sju år.

03:45

Kapitelskylt: *Redovisning: Bokföring*

03:50

Bokföring är alltså den praktiska registreringen av alla företagets affärshändelser.

03:56

Det är en sammanställning av företagets intäkter och kostnader.

04:01

En intäkt uppstår när företaget registrerar en försäljning i bokföringen. Vanligtvis sker detta genom fakturering.

04:10

Ett företags kostnader kan vara lokalhyra, löner och skatter.

04:16

För att bokföra en affärshändelse behövs en **verifikation**.

04:21

Det är till exempel ett kvitto, en faktura eller annat underlag som styrker att transaktionen har genomförts.

04:30

Den systematiska bokföring som är vanligast idag kallas för **dubbel bokföring**.

04:36

Det som framförallt kännetecknar dubbel bokföring är att varje händelse noteras på **två** konton – den ena är en **debitering**, och den andra är en **kreditering**.

04:47

Man kan förenklat säga att debet är **plus**, och kredit är **minus**.

04:53

Pengar rör sig alltid **från** en plats **till** en annan. Alltså finns det alltid två sidor av en transaktion.

05:01

Vi tar ett exempel:

05:04

Ditt företag har sålt en produkt för 200 kronor.

05:10

Intäkten från försäljningen bokförs som kredit på konto 3010, eftersom ditt lager har minskat med en produkt.

05:19

Och var pengarna gick bokförs som debet på konto 1910. Då du har 200 kronor mer i kassan.

05:28

Vad är då konton?

05:31

Jo, kontonumren ingår i en **kontoplan**.

05:34

En kontoplan är en lista över alla konton som ett företag använder. Den gör bokföringen lättare.

05:42

Det finns fyra huvudgrupper i en kontoplan; **tillgångar, skulder, intäkter** och **kostnader**.

05:50

De olika siffrorna visar vilken grupp posten tillhör.

05:56

Idag används oftast bokföringsprogram där detta sker automatiskt.

06:03

Bokföringen sköter man löpande. Med hjälp av den kan du lättare se hur det går för ditt företag och hur det utvecklas.

06:13

Men den kan också krävas som underlag från banker och myndigheter, till exempel om du vill ta ett lån eller när du ska deklarerera.

06:26

Kapitelskyt: **Redovisning: Bokslut**

06:30

Alla företag ska vid **räkenskapsårets** slut avsluta sin bokföring med ett **bokslut**.

06:38

Ett räkenskapsår är en tolv månaders period. Det behöver inte innebära ett kalenderår även om det är vanligt.

06:48

Ett bokslut består av en **resultaträkning** och en **balansräkning**.

**06:54**

**Resultaträkningen** är en sammanställning av företagets intäkter och kostnader under räkenskapsperioden, så att ett resultat kan beräknas.

07:04

**Balansräkningen** visar företagets ekonomiska ställning vid räkenskapsårets slut – vilka tillgångar företaget har, hur det egna kapitalet ser ut och företagets skulder.

07:18

Det kallas balansräkning för att företagets tillgångar, samt eget kapital och skulder måste vara lika stora – i balans – när bokföringen avslutas och redovisas.

07:35

Kapitelskylt: ***Budget: Resultatbudget och likviditetsbudget***

07:42

Du har kommit på en jättebra idé – men hur ska du veta om du kan få ditt företag att gå runt med din idé? Du vill ju såklart tjäna några kronor...

07:54

Det första du behöver göra är en **budget**.

07:56

I företagssammanhang finns det två sorters budget.

08:00

Den första är en **resultatbudget**.

08:04

En resultatbudget görs ofta för ett år framåt, men det är bra att dela upp den i månader. Då kan du jämföra resultatet månad för månad.

08:15

I budgeten listar du alla intäkter och kostnader som företaget förväntas ha.

08:22

Resultatbudgeten kan du sedan använda som underlag för din **likviditetsbudget**.

08:28

Många gånger har du kostnader innan du får betalt av kunden.

08:35

Du måste alltså ligga ute med pengar innan du får in pengar. När väl försäljningen sker faktureras kunden och registreras som en intäkt i bokföringen.

08:46

Men det kan fortfarande dröja innan pengarna kommer in. Det kan exempelvis bero på att kunden har fått ett visst antal dagar på sig att betala fakturan.

08:56

Förenklat kan man säga att en likviditetsbudget visar om företagets pengar kommer att räcka för att täcka månadens utgifter.

09:05

I en likviditetsbudget behöver också poster som till exempel moms, skatter, ränta och amortering tas med.

09:19

Kapitelskyt: ***Bolagsformer***

09:25

Om du ska starta ett företag behöver du välja vilken bolagsform ditt företag ska verka under. Det finns olika former som fungerar på olika sätt.

09:35

Vilken du ska välja beror bland annat på vilken typ av verksamhet du ska driva, och om du ska driva företaget själv eller tillsammans med andra.

09:45

**Enskild firma**, eller enskild näringsverksamhet, kan passa dig som ska driva din verksamhet ensam.

09:54

Det finns inget krav på investerat kapital.

09:57

En enskild firma är ingen juridisk person.

10:01

Driver du en enskild firma så finns det ingen gräns mellan ditt företag och dig som ägare och privatperson.

10:08

Du personligen ansvarar alltså för företagets ekonomi och plikter, så som skulder och ingångna avtal.

10:18

Ett **handelsbolag** är ett företag som har två eller fler delägare.

10:23

Ett handelsbolag är en juridisk person, men det är delägarna tillsammans som är ansvariga för företagets ekonomi.

10:32

Är ni flera delägare i ett handelsbolag kan det vara bra att skriva ett **kompanjonavtal**.

10:39

Där tecknar ni ned alla överenskommelser, till exempel hur vinst eller skulder i företaget ska fördelas, och hur arbetsfördelningen ska se ut.

10:52

Ett **aktiebolag** kan startas av en eller flera personer.  
*Eller* av en juridisk person.

10:57

För att få starta aktiebolag krävs det att du har ett aktiekapital på för närvarande minst tjugofem tusen kronor.

11:05

Det kan vara kontanter eller egendom som kan nyttjas av företaget.

11:10

Ett aktiebolag företräds av en styrelse, och i vissa fall av en verkställande direktör – en VD.

11:18

I styrelsen måste det finns minst en styrelseledamot och styrelsesuppleant.

11:28

Utöver de tre finns det flera andra bolagsformer.

11:32

Till exempel **ideell förening** som ska drivas utan ekonomiskt intresse...

11:40

... och **ekonomisk förening** där medlemmarna själva deltar och drar nytta av verksamheten, som en bostadsrättsförening.

11:49

En bra företagsförsäkring är viktigt att ha oavsett typ av bolagsform. Den kan ge en ökad trygghet och hjälpa till att skydda din verksamhet mot oväntade ekonomiska förluster.

12:003

Kapitelskylt: *Skatt*

12:07

**F-skatt** är en företagsskatt som ska betalas av alla företagare som bedriver näringsverksamhet.

12:15

I början av året beslutar **Skatteverket** om hur mycket skatt du ska betala – det kallas **debiterad preliminärskatt**.

12:24

Som företagare ansvarar du själv över att betala in F-skatten till Skatteverket varje månad.

12:30

Alla som betalar skatt har ett **skattekonto** hos Skatteverket där alla inbetalningar bokförs, som till exempel arbetsgivaravgifter och moms.

12:41

Har du anställda i ditt företag behöver du även betala **sociala avgifter**.

12:46

Det är lagstadgade avgifter som används för att finansiera vårt system av socialförsäkringar. Det går alltså till exempel till sjukpenning, sjukvård, pension och arbetslöshetsersättning.

13:00

Sociala avgifter är ett samlingsnamn för olika **arbetsgivaravgifter och egenavgifter**: bland annat föräldraförsäkringsavgift, sjukförsäkringsavgift, ålderspensionsavgift och allmän löneavgift.



13:24

Kapitelskyt: *Hur startar man ett företag?*

13:30

Först måste du komma på en **affärsidé**. Vad är det du vill sälja?

13:35

Har du en produkt eller en tjänst – som tillräckligt många är beredda att betala för, då har du en bra affärsidé.

13:44

Det gäller bara att komma på vad det är... och ta reda på vilka dina kunder kan vara!

13:50

Steg två: testa din idé mot potentiella kunder och gör en **affärsplan!**

13:58

En affärsplan är som det låter, en plan för företaget.

14:03

Den brukar bland annat innehålla vilka mål företaget har, hur verksamheten kommer att se ut, hur du ska marknadsföra företaget och din produkt, vilka företagets kunder är, riskbedömningar, leverantörer och ekonomiska kalkyler.

14:20

Sen behöver du se över ditt **startkapital** – hur mycket pengar behöver du för att hålla igång företaget ett par månader innan försäljningen har kommit igång?

14:30

Här är det bra att ha marginaler för oförutsedda kostnader.

14:36

När du har allt det behöver du **registrera företaget**. Då behöver du ha valt ett företagsnamn och vilken **bolagsform** du vill driva företaget i.

14:47

Steg fem är att planera och organisera din **redovisning** och **ekonomistyrning** – och det har du ju nyss lärt dig en del om!

14:56

Sjätte och sista steget är; **sälj**, sälj, sälj! ...

15:01

Fast egentligen ska det här steget genomsyra hela processen!  
Utan försäljning – inget företag!

**-SLUT-**